

GDPR-POLICY

POLICY FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Denna policy reglerar sektionens arbete med personuppgifter för att säkerställa att sektionen hanterar personuppgifter på ett korrekt och tryggt sätt.

Bakgrund

För att sektionen ska följa GDPR behövs en policy som reglerar hantering av medlemmars personuppgifter. Vidare måste sektionen även följa *THS PM FÖR THS PERSONUPPGIFTSHANTERING*. Sektionen hanterar personuppgifter tillhörande studenter som tillhör *Kungliga Maskinsektionen, THS*. De studenter som hör till sektionen är de som tillhör KTHs program: CDEPR, CMAST, TINEM, TIPDM, TIPUM, TPRMM och TAETM. Ytterligare kan även andra KTH-studenter ansöka om att bli medlemmar och policyn gäller då även de. Ibland hanterar sektionen information om alumni som hämtas från KTH. Sektionen hanterar även personuppgifter och övrig information från företag, se Bilaga 1 för sektionens *GDPR-policy för företagskontakt*.

Uppgifter som hanteras

De personuppgifter som sektionen behandlar begränsas till:

- Namn och efternamn
- Personnummer
- Adress
- Epostadress
- KTH-id
- Telefonnummer
- Hälsoinformation
- Bilder
- Sektionshistorik
- Medlemskap i sektionen

Deltagare på evenemang

Kungliga Maskinsektionen, THS hanterar personuppgifter för deltagare på evenemang för planering, genomförande samt eventuellt uppföljande. Evenemangs deltagarlistor, med all insamlad information, ska raderas direkt efter evenemangets genomförande.

Vid utlägg

Kungliga Maskinsektionen, THS måste enligt lag spara personuppgifter kopplade till utlägg som grund för bokföring i minst 7 år. Uppgifterna arkiveras i Fortnox och som fysisk kopia i M-arkivet.

Förtroendevalda och övriga sektionsaktiva

Namn och kontaktuppgifter på alla som varit engagerade i sektionens arbete sparas i tre år för att kunna följa upp sektionens rekryteringspolicy. Vidare så sparas namn på alla förtroendevalda i alla sektionsmötesprotokoll. Vidare sparas namn på de som närvarar på möten i alla protokoll.

Behandling av personuppgifter

Ordförande för sektionen kan hämta ut en medlemslista från THS. Övrig medlemsinformation samlas in av sektionen.

Lagring

Sektionen lagrar insamlade personuppgifter i Podio, Hitract samt ibland i Google Workspace (Drive). Sektionsmötesprotokoll, samt styrelseprotokoll, sparas i arkivet. Medlemslistan från THS laddas upp i sektionens egenbyggda röstningssystem för sektionsmötens omröstningar. Ska medlemslistan användas till andra ändamål krävs godkännande från THS Kommunikatör enligt THS *PM FÖR THS PERSONUPPGIFTSHANTERING*.

Tillgång

Endast de som har behov av personuppgifter ska ha tillgång till dem. Generellt så inkluderar det någon eller flera av följande:

- Styrelsen
- Revisorer
- Aktiva i någon av sektionens verksamheter

Behandling av bilder

Bilder som tas av någon av sektionens verksamheter sparas tills vidare eftersom de är viktiga för sektionens historia och tradition. Vid evenemang ska önskan att inte fotograferas respekteras. En person som finns med på bild har rätt att be om att alla bilder på personen raderas och då ska en rensning ske. För att en sådan rensning ska vara möjlig behövs en jämförelsebild under tiden rensningen sker men den ska också raderas i slutet av rensningen. Ytterligare så har sektionens verksamhet rätt att spara en bild på deltagare på evenemang som inte önskar vara med på bild för att kunna kontrollera att personen inte hamnade på bild. Önskemål om

att specifika bilder plockas bort från någon av våra sociala medier eller hemsidan kommer också att respekteras.

Utlämnande till externa parter

Offentlig publicering

I vissa fall är det berättigat att offentligt publicera personuppgifter. Exempel på detta är listor med namn på aktiva i nämnder, kontaktuppgifter till ansvariga i samband med Mottagningen, och bilder på aktiva. Även bilder på deltagare i arrangemang sprids ibland offentligt, se avsnittet Behandling av bilder.

Samarbetspartners

I samband med arrangemang tillsammans med andra organisationer och företag så kan personuppgifter tillhörande deltagare delges till samarbetspartners. Exempel på detta är vid lunchföreläsningar och gasquer med andra sektioner. Detta ska alltid framgå i samband med anmälan.

Begäran om radering av personuppgifter

M-sektionen tar på begäran bort personuppgifter som finns lagrade och inte enligt lag måste fortsätta lagras. Undantag gäller för namnet på medlemmar som är eller har varit aktiva på sektionen de senaste 3 åren. För att begära borttagning av personuppgifter, kontakta vice ordförande på vordf@maskinsektionen.se.



Bilaga 1 - GDPR-policy för företagskontakt.