



# POLICYDOKUMENT FÖR VALBEREDNINGEN

Valberedningen bereder val på sektionens möte samt urnval i enlighet med praxis

## Bakgrund

Valberedningen har en betydande roll, i det att man har stort inflytande över vilka som nästkommande år kommer att inneha förtroendeuppdrag inom sektionen. Syftet med detta policydokument är att formalisera valberedningens arbete och förtydliga deras uppgifter.

## Överblick

Det åligger valberedningen att:

- marknadsföra de val som förrättas under det aktuella verksamhetsåret
- insamla nomineringar och kandidaturer,
- intervjua kandidater,
- undersöka kandidaters referenser,
- presentera MLG:s rekommendation inför sektionens möte
- anordna urnval för de poster där sektionens styrdokument påbjuder detta

## Valberedningens arbete

### Marknadsföring av valen

Valberedningen ska marknadsföra samtliga val inför SM samt urnvalet. Detta bör ske i samarbete med Nyhetsbyrån och Styrelsen. Valberedningen ska vara informerad av styrelsen om vilka poster som ska marknadsföras senast 35 dagar innan tillhörande sektionens möte.

### Nominering och kandidatur

Nominering och kandidatur sker skriftligt till valberedningen. Den som nominerat någon har rätt att vara anonym. Angående offentliggörande av kandidaturer, se nedan under Valhandlingar.

### Ansökningshandlingar

Alla kandidater skall lämna in ett personligt brev till valberedningen. Kandidaterna skall ges möjlighet att göra ändringar i sina ansökningshandlingar innan de presenteras inför MLG. Se även punkten Valhandlingar nedan.

### Intervjuer

Valberedningen skall i största möjliga mån genomföra intervjuer med kandidaterna listade i praxis.



## Referenser

Valberedningen kan kontakta de referenser som kandidaten uppger åt valberedningen. De har även rätt att kontakta andra referenser än de som uppgetts om detta kan vara relevant för beredningen, vilket skall i så fall upplysas om till kandidaten.

## Skriftliga omdömen om kandidater

Valberedningen skall till SM lämna personliga brev samt MLG:s rekommendation för varje post. Därtill ska valberedningen hålla intervju och sammanställa en beskrivning gällande kandidater på poster som är listade i praxis.

Valberedningen ska för intervjuade poster sammanställa handlingar att presentera inför MLG och SM. Dessa handlingar ska vara opartiska och ge en god bild av kandidatens förmåga att genomföra den sökta posten. Handlingarna ska vara för MLG tillgängliga minst 24 timmar innan tillhörande MLG-möte.

## Valhandlingar

Kandidaternas ansökningshandlingar samt MLG:s omdömen och eventuella förslag skall offentliggöras i samband med möteshandlingar senast 5 läsdagar innan valet äger rum. Valberedningen skall i dessa handlingar även beskriva det arbetssätt som använts under beredningen samt motivera avvikelser från de i praxis avsatta posterna. Det totala antalet sökande till vardera post ska anges, inklusive de som dragit tillbaka sin kandidatur. Valberedningen ska i dessa handlingar också redogöra för eventuella avvikelser från normal beredningsprocedur som har förekommit, såsom att inte hela valberedningen har deltagit vid en intervju, eller att referenser inte har kunnat nås. Om det vid anslag av valhandlingar saknas personligt brev anses kandidaturen som tillbakadragen.

## Urval

Valberedningen håller urval för val av föreningsordförande. Dessa val sker online och omröstningen skall hållas uppe under minst 3 läsdagar. Urnvalet ska justeras av sektionens vice ordförande och valberedningens sammankallande, och är i och med det giltigt. Samtliga kandidater kontaktas sedan via mejl av valberedningens sammankallande om resultat högst två läsdagar efter justering.



## Kandidattorg

Valberedningen kan erbjuda kandidattorg för alla sökande som vill få möjligheten att presentera sig för sektionen och marknadsföra sin kandidatur. Kandidattorg är ett tillfälle för sökande att samlas på en plats för att ta emot frågor från sektionen i ett mer informellt sammanhang. Kandidattorg sker i samband med valet, men innan dess sista dag.

Alla kandidater ska ges samma möjligheter till att delta och delta på lika villkor, men deltagande är frivilligt.

## Sekretess

Valberedningen kan under arbetets gång komma över potentiellt känslig information om de olika kandidaterna, både sådan som är relevant för valet och sådan som inte är det. Det är av yttersta vikt att sådan information behandlas varsamt.

All information om kandidaterna och valberedningens arbete är konfidentiell och får ej lämnas ut av valberedningen eller någon av dess medlemmar, med följande undantag:

1. Valhandlingar enligt ovan är offentliga och kan lämnas ut av valberedningen till sektionens medlemmar. Valhandlingar kommer att publiceras i samband med Sektionsmöten.
2. Valberedningen ska under sammanträde i relevant utsträckning besvara de frågor som ställs av sektionens medlemmar. Frågor till en enskild ledamot av valberedningen behöver dock inte besvaras, såvida de inte avser en i handlingarna anmäld avvikande uppfattning.
3. Även uppgifter som är att anse som känsliga ska delges sektionens medlemmar, om de bedöms vara av betydande vikt för valet. Dock skall de berörda kandidaterna i förväg informeras om detta och då ges möjlighet att dra tillbaka sina kandidaturer.

## Tillbakadragna kandidaturer

Valberedningen får över huvud taget inte uttala sig om personer som inte längre kvarstår som kandidater, såvida inte personerna i fråga gett sina uttryckliga medgivanden till detta.