



**STADGAR**

**KUNGLIGA MASKINSEKTIONEN, THS**



Fastställd av Sektionsmötet den 25 november 2003

Ändrad av Sektionsmötet den 22 november 2005 (§5.7.2.7 infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 20 april 2006 (§3.1 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 7 november 2006 (§1.12 infördes, §6.4.1 ändrades och delades upp i två paragrafer, §11.3.3 ändrades, §11.1.2 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 25 april 2007 (§1.8.4 och §1.13 infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 1 november 2007 (Teknolog Info blev Maskins Näringslivsnämnd och Industrikontakt blev Näringslivskontakt)

Ändrad av Sektionsmötet den 22 april 2008 (§1.5.2.1 ändrades, §1.9 ströks, hela §2 skrevs om, §4.4.2 lades till, § 5.7.2 och §5.7.3 uppdaterades, §10.4 skrevs in)

Ändrad av Sektionsmötet den 4 november 2008 (§8 byttes ut, §11.1 infördes och ”§11.2 Sparkonton” togs bort)

Ändrad av Sektionsmötet den 28 april 2009 (§11.2.2.1 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 10 november 2009 (§10, §11, §5, §7 och §9 ströks. §3, §4.2, §4.3 och §4.2.2 ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 25 oktober 2011 (§1.2.2, §2.6.1, §4.4.1.5 och §4.4.2 ändrad)

Ändrad av Sektionsmötet den 24 april 2012 (§4.2 ändrad, hänvisningar till Praxis ändrade)

Ändrad av Sektionsmötet den 30 oktober 2012 (§1.3.1 ändrad, §1.3.4 infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 3 december 2013 (§6.5.1 och §6.5.2 infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 4 mars 2014 (§4.2 och §4.3 ändrade)

Ändrad av Sektionsmötet den 13 december 2016 (§1.5.2.1, §1.5.2.2 och §4.5.2 ändrade. Övergripande genomgång av praxishänvisningar.)

Ändrad av Sektionsmötet den 4 december 2018 (§2.2.2, §4, §4.1.1, §5.1.1, §5.2.1.4, §6.2.1, §6.3.1, §6.4.1 och §6.5.1 ändrade.)

Ändrad av Sektionsmötet den 18 februari 2020 (§2.6.2. ändrad)

Justerad av Koordinatören den 29 mars 2020 (§4.5.2 pekar nu mot §12 i praxis)

Ändrad av Sektionsmötet den 1 december 2020 (§6.5.2. ändrades, §4.7 infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 23 februari 2021 (§1.10.2. infördes)

Ändrad av Sektionsmötet den 12 oktober 2021 (§3 Urnval ändrades)



Ändrad av Sektionsmötet den 17 maj 2022 (§2.5.1 Sektionsmötes protokoll ändrades)

Ändrad av Sektionsmötet den 12 december 2023 (§1.1.1 ändrades, §1.10.3 och §1.10.4 infördes)



<b>1</b>	<b>Maskinsektionen allmänt</b>	<b>5</b>
1.1	Namn	5
1.2	Ändamål	5
1.3	Medlemskap	5
1.4	Säte	6
1.5	Symboler	6
1.6	Verksamhetsår	6
1.7	Stadgeändring	6
1.8	Föreskrifter utöver stadgarna	6
1.9	Skyldigheter	6
1.10	Firmateckning	7
1.11	Utträde och upplösning av Maskinsektionen	7
1.12	Tolkning	7
<b>2</b>	<b>Sektionsmötet allmänt (SM)</b>	<b>8</b>
2.1	Allmänt	8
2.2	Rättigheter vid SM	8
2.3	Skyldigheter	8
2.4	Kallelse	9
2.5	Protokoll	9
2.6	Beslut	9
<b>3</b>	<b>Urval</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Sektionsstyrelsen (STY)</b>	<b>11</b>
4.1	Ändamål	11
4.2	Sammansättning	11
4.3	Verksamhetsår	11
4.4	Skyldigheter	11
4.5	Representation	11
4.6	Protokoll	11
4.7	Beslut	12
<b>5</b>	<b>Revision</b>	<b>13</b>
5.1	Sakrevisorer	13
5.2	Rättigheter	14
5.3	Skyldigheter	14
5.4	Verksamhetsår	14
<b>6</b>	<b>Sektionens utmärkelser och M-förtjänsstecken</b>	<b>15</b>
6.1	Mekanusianerorden	15
6.2	Stråmpebandsorden	15
6.3	Mhedersbägare	15



6.4	G-klav	15
6.5	Guldnålen	15



# 1 Maskinsektionen allmänt

## 1.1 Namn

1.1.1 Vårt namn är Kungliga Maskinsektionen, THS och förkortas antingen Maskinsektionen, Maskin eller M-sektionen.

## 1.2 Ändamål

1.2.1 Sektionen har till ändamål att främja sina medlemmars studier och vad därmed äger sammanhang.

1.2.2 Sektionens verksamhetsområden är:

- 1 Utbildningsbevakning
- 2 Studentliv
- 3 Kontakt med näringsliv.



## 1.3 Medlemskap

- 1.3.1 Medlem i sektionen är THS-medlem som studerar vid någon av civilingenjörsutbildningarna Maskinteknik eller Design och produktframtagning vid KTH samt studenter vid vissa masterprogram som regleras i THS reglemente. Dessutom kan sektionensmötet välja in lärare och övrig personal inom KTH för viss period.
- 1.3.2 Därutöver kan annan kårmedlem efter anhållan erhålla medlemskap vid M-sektionen.
- 1.3.3 Sektionen kan som hedersmedlem invälja den som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt verkat för sektionen eller i dess anda. Hedersmedlem väljes av sektionensmöte med 9/10 majoritet. Förslag till hedersmedlem skall skriftligen inlämnas till sektionensstyrelsen minst 10 dagar före sektionensmötet. Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokoll.
- 1.3.4 Sektionens medlemmar har företräde till samtliga av sektionens verksamheter och evenemang, undantag från detta kan beslutas av styrelsen. Samtliga förtroendevalda vid maskinsektionen ska vara sektionensmedlemmar, om inte SM beslutar att det föreligger särskilda skäl till att välja en icke-medlem. Sektionens nämnder och föreningar ska i första hand rekrytera sektionensmedlemmar men kan i mån av plats rekrytera kårmedlemmar från andra sektioner. Kårmedlemskap är alltid ett krav för att få en plats i någon av sektionens verksamheter. Det åligger ledaren för varje verksamhet att kontrollera att medlemmarna i denna betalat kåravgiften.

## 1.4 Säte

- 1.4.1 M-sektionen har sitt säte i Stockholm.

## 1.5 Symboler

- 1.5.1 Sektionens främsta symboler är sången och fanan.
- 1.5.2 Övriga sektionssymboler är:
- 1 Sektionsfärgen, se praxis §13.1. Bourgognevin och §14.2 Färg. I de fall där färgen ska användas mer än ett verksamhetsår används NCS S 1580-R.
  - 2 Sektionsmärket se praxis § 14.1 Sektionsmärket



## 1.6 Verksamhetsår

1.6.1 M-sektionens verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.

## 1.7 Stadgeändring

1.7.1 Stadgan kan ändras av två på varandra följande ordinarie sektionmöten.

1.7.2 Det åligger sektionsstyrelsen och revisorerna att tillse att en eventuell ändring ej strider mot kårens stadgar.

## 1.8 Föreskrifter utöver stadgarna

1.8.1 Utöver stadgarna finns ytterligare detaljstyrande dokument. Tillägg och ändring fastställs av nämnd instans. Ett i ordningsföljden nedan lägre placerat dokument får inte strida mot ett högre placerat. För ändring i denna förteckning krävs beslut av sektionmötet.

1.8.2 Praxis som ändras av ett beslut på sektionmötet.

1.8.3 Verksamhetsplan som ändras av sektionsstyrelsen.

1.8.4 Den ekonomiska policyn som ändras av sektionsstyrelsen.

## 1.9 Skyldigheter

1.9.1 Medlem är skyldig att rätta sig efter SM och andra sektionsorgans beslut.





## 1.10 Firmateckning

- 1.10.1 M-sektionens firma tecknas, förutom av sektionens ordförande och kassör var för sig, av den eller de personer sektionsstyrelsen utser.
- 1.10.2 Två av sektionens firmatecknare har gemensam vetorätt kring huruvida ett sektionsarrangemang får genomföras eller ej om detta kan anses bryta mot lagen.
- 1.10.3 Sektionens firmatecknare har rätt att få de behörigheter hos banken som minst två firmatecknare finner lämpliga för att bedriva sektionens verksamhet till ett fullgott resultat.
- 1.10.4 Grundutförandet av firmatecknares fullmakt regleras i Praxis.

## 1.11 Utträde och upplösning av Maskinsektionen

- 1.11.1 Vid utträde ur Maskinsektionen kan utträdande minoritet inte begära del av Maskinsektionens kapital eller egendom. Vid upplösning av Maskinsektionen tillfaller all egendom och kapital en stiftelse med avsikt att stödja studenter vid KTH.

## 1.12 Tolkning

- 1.12.1 Vid tveksamhet används följande tolkningsordning: Sektionsstyrelsen, Revisorerna, Sektionsmöte



## 2 Sektionsmötet allmänt (SM)

### 2.1 Allmänt

- 2.1.1 Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ och utgörs av sektionens samtliga närvarande medlemmar som alla har en röst vardera. Röstning genom ombud eller med fullmakt är inte tillåtet.
- 2.1.2 Ordinarie sektionsmöte ska hållas minst en gång per termin. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.
- 2.1.3 Om sektionsrevisor, kårstyrelsen, THS revisorer eller 30 sektionsmedlemmar så begär, ska extra sektionsmöte hållas inom 20 läsdagar.
- 2.1.4 Information om SM ska anslås på kåren, på sektionens hemsida, på anslagstavla i maskinbyggnaden (Brinellvägen 64) och i sektionslokalen.

### 2.2 Rättigheter vid SM

- 2.2.1 Samtliga sektionens medlemmar har närvarande-, yttrande- och yrkande- och beslutsrätt.
- 2.2.2 Sektionens medlemmar har rätt att till SM inkomma med motion, enkel fråga, interpellation eller misstroendeförklaring mot förtroendevald. Dessa ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast 10 läsdagar innan mötet. STY kan välja att acceptera sent inkomna motioner.
- 2.2.3 SM har rätt att adjungera en eller flera personer med närvaro och yttranderätt. Föredragande samt THS valnämndsrepresentanter, THS revisorer och THS styrelse har alltid närvaro- och yttranderätt.

### 2.3 Skyldigheter

- 2.3.1 Sektionsmötet ska fastställa riktlinjer och budget för sektionens verksamhet, samt välja sektionens funktionärer i enlighet med stadgar och praxis.
- 2.3.2 Sektionsmötet ska genomföra fyllnadsval av vakanta poster som väljs av SM.
- 2.3.3 SM kan vid val besluta om delegering till annat sektionsorgan.
- 2.3.4 Sektionsmötet ska granska funktionärernas och revisorernas berättelser, samt är den instans som prövar frågan om ansvarsfrihet för sektionens förtroendevalda.



## 2.4 Kallelse

- 2.4.1 Sektionsstyrelsen kallar till ordinarie och extra sektionsmöte. Kallelse till sektionsmöte ska anslås enligt §2.1.4 samt tillsändas kårstyrelsen och sakrevisorerna senast 15 läsdagar före mötet för att mötet ska anses behörigt utlyst.
- 2.4.2 Föredragningslista och övriga handlingar ska anslås jämte kallelse senast 5 läsdagar före mötet.

## 2.5 Protokoll

- 2.5.1 Vid sektionsmöte ska minst beslutsprotokoll föras och detta ska justeras av sammanträdesordföranden jämte två av mötet utsedda justeringsmän. Tid och rum för justeringen ska anslås enligt §2.1.4 senast två dagar innan. Protokoll ska i justerat skick anslås enligt §2.1.4 samt tillsändas kårstyrelsen senast 14 dagar efter mötet.
- 2.5.2 I protokollet skall införas antalet närvarande vid mötets början och slut samt övriga närvarande.

## 2.6 Beslut

- 2.6.1 Sektionsmötet är beslutsförmått när minst 3% av sektionens medlemmar är närvarande (räknat på mötesdagens medlemsantal), dock får maximalt hälften utgöras av styrelseledamöter. Omröstning ska ske öppet. Slutna omröstningar ska ske om någon sektionsmedlem så begär.
- 2.6.2 Sektionsmötet beslutar med parlamentarisk voteringsmetod, med undantaget vid personval. Det innebär att i varje voteringsomgång får endast två förslag ställas mot varandra. Finns det fler förslag måste förberedande voteringar genomföras.
- 2.6.3 Vid val till post med två sökande till en plats blir den kandidat med flest röster vald. Vid val till post med fler än två sökande till en plats sker en förberedande votering där varje röstberättigad har rätt att lägga sin röst på en av kandidaterna. De två kandidater som fått flest röster ställs sedan mot varandra i en huvudvotering. I detta fall att en kandidat får majoritet vid den förberedande voteringen blir denna vald direkt. Då val sker till post med flera platser tillämpas samma metod för en plats åt gången.



### 3 Urnval

Maskinsektionen kan anordna urnval i enlighet med styrdokumentet. Valen skall hållas under fem undervisningsdagar på våren eller hösten beroende på postens verksamhetsår. Valet ska ske senast den 5 dagen på den sista månaden denne termin. Valen annonseras där M-Osquarulda kan befinna sig på campus och valet genomförs i enlighet med styrdokument.



## 4 Sektionsstyrelsen (STY)

### 4.1 Ändamål

4.1.1 Sektionsstyrelsen är SM:s verkställande organ. Styrelsen är ansvarig för sektionens verksamhet.

### 4.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av Ordförande, Vice ordförande, Kassör och ett antal ledamöter som regleras i praxis. Styrelsen väljs av SM.

### 4.3 Verksamhetsår

Ordförande, vice ordförande och kassör har verksamhetsår som löper från 1 juli till 30 juni. Övriga ledamöters verksamhetsår regleras i praxis.

### 4.4 Skyldigheter

4.4.1 Styrelsen har det yttersta ansvaret för sektionens verksamhet och förvaltning vad avser:

- 1 Nämndernas och funktionärernas verksamhet.
- 2 Ekonomi
- 3 Lokaler
- 4 Inventarier
- 5 Anseende



- 4.4.2 Sektionsstyrelsen åläggs att då frånfälle sker ersätta de förtroendevalda som valts av SM genom fyllnadsval med undantag för revisorer och de som sitter i styrelsen.
- 4.4.3 Det åligger styrelsen att upprätta en verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår senast den 15 oktober. Det åligger samtliga funktionärer på sektionen att vara behjälplig och dokumentera sin verksamhet.

## 4.5 Representation

- 4.5.1 Sektionens representation skall gynna sektionens intresse.
- 4.5.2 Representation finns reglerad i praxis §12 Sektionen externt.

## 4.6 Protokoll

- 4.6.1 Sektionsstyrelsen skall föra beslutsprotokoll vid sina sammanträden.

## 4.7 Beslut

- 4.7.1 Sektionsstyrelsen har rätt att fatta beslut vid sammanträde utlyst i skälig tid innan mötet.
- 4.7.2 Styrelsen är beslutsfällig när minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande vid omröstningen.
- 4.7.3 Omröstningen sker öppet förutom i personval då omröstningen sker slutet om någon styrelseledamot så begär. Röstprotokoll ska föras om någon styrelseledamot så begär.
- 4.7.4 Om ett formellt styrelsebeslut som normalt tas på ett styrelsemöte inte kan vänta och måste tas innan ett ordinarie styrelsemöte så kan styrelsen ta ett per capsulam-beslut. Vid ett sådant beslut krävs det att över hälften av styrelsemedlemmarna godkänner beslutet samt att samtliga styrelsemedlemmar blir informerade om omröstningen. Beslutet skall protokollföras under en särskild punkt under nästkommande styrelsemöte för att vara giltigt. Det ska framgå i protokollet att beslutet har fattats per capsulam.



## 5 Revision

### 5.1 Sakrevisorer

- 5.1.1 Sektionen ska välja sakrevisorer i enlighet med THS förordningar. Här följer en kopia på de paragrafer i THS stadga och reglemente som berör Maskinsektionens revision. Denna förteckning kan och ska uppdateras av STY vid förändringar utan att beslut tas av SM: **Uppdaterat 090205**

#### THS Stadgar 071220

##### 4.2 Sakrevisorer

Sakrevisorerna ska för kårfullmäktiges räkning granska THS verksamhet i förhållande till stadgarna och kårfullmäktiges beslut. Sakrevisorerna ska även granska sektionernas verksamhet och ekonomiska redovisning. Revisorerna har rätt att när som helst ta del av räkenskaper och övriga handlingar.

##### 4.3 Revisionsberättelse

Över den företagna revisionen ska avgivas berättelse senast 30 oktober. Berättelsen ska innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet beträffande förvaltningen för berörda organ och befattningshavare samt särskilt yttrande över verksamheten. Avgångna kårstyrelseledamöter ska lägga fram en verksamhetsberättelse över THS verksamhet tillsammans med revisionsberättelsen.

##### 4.3 Ansvarsfrihet

Frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsen och redaktörerna prövas av kårfullmäktige. Frågan om ansvarsfrihet på sektionsnivå prövas och beslutas av respektive sektionsmöte.

#### THS Reglemente 080611

##### 5.2.2 Skyldigheter

... Sektionsmötet ska även välja två sakrevisorer och är den instans som prövar frågan om ansvarsfrihet för sektionens styrelse.

##### 13.2 Arvode

... De sektionstillsatta sakrevisorerna erhåller ett arvode på en halv studiemedelsvecka per person och år ...

##### 15.1 Sakrevisorer

Som sakrevisorer på THS räknas två grupper, dels de revisorer som valts av sektionerna, dels tre personer som väljs direkt av kårfullmäktige. De av KF valda sakrevisorer har vid behov rätt att sammankalla samtliga sakrevisorer. Varje sektion ska ha två revisorer.



### 15.3 Utbildning

THS ska tillhandahålla en utbildning för sakrevisorerna. En sakrevisor äger inte rätt att genomföra en revision utan att ha genomgått utbildningen.

- 5.1.2 Sakrevisorerna ska löpande granska all sektionens verksamhet och den ekonomiska förvaltningen och redovisningen i förhållande till lagar, stadgarna, THS förordningar och SM:s beslut.

## 5.2 Rättigheter

- 5.2.1 Sektionens revisorer har rätt att:

- 1 närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och handlingar.
- 2 erhålla upplysningar rörande verksamheten.
- 3 övervaka sektionens samtliga sammanträden med närvarorätt och yttranderätt.
- 4 sammankalla till möte med SM, STY, Nämnder samt all annan inom sektionen förekommande verksamhet.

## 5.3 Skyldigheter

- 5.3.1 Sektionens revisorer har skyldighet att:

- 1 fortlöpande granska sektionens förvaltning och verksamhet.
- 2 senast tio dagar före sektionens valmöte inlämna förslag till val av revisorer.
- 3 senast fem dagar före SM där beslut om ansvarsfrihet ska tas inlämna revisionsberättelse.
- 4 då funktionärer avgår före periodens utgång, omedelbart granska dennes förvaltning och avgiva revisionsberättelse häröver.

## 5.4 Verksamhetsår

- 5.4.1 Revisorernas verksamhetsår löper från 1 juli till 30 juni.





## 6 Sektionens utmärkelser och M-förtjänsttecken

### 6.1 Mekanuserorden

6.1.1 Skrivna stadgar saknas.

### 6.2 Stråmpebandsorden

6.2.1 För att M-sektionen på ett teknologiskt sätt skall kunna hedra sina vänner och egna bemärkta personer har denna Stråmpebandsorden instiftats i nådens år 1960. Den utdelas av sektionensstyrelsen. Den bäres vid alla akademiska tillställningar, dock ej vid squitt. Ordens oskrivna signum är: "Honi soit qui mal y pense". Orden bäres vid kavajuppslaget och ej vid benet.

### 6.3 Mhedersbägare

6.3.1 Bägaren tilldelas förtjänstfull person av STY. Bägaren får aldrig vara tom på gasquen. Bägaren skall ha rubriken och den hedrades namn som inskription.

### 6.4 G-klav

6.4.1 Tilldelas person som på ett lovvärt sätt verkat för musiklivet på sektionen. Utmärkelsen utdelas av STY.

### 6.5 Guldnålen

6.5.1 Guldnålen tilldelas av sektionensstyrelsen den eller de personer som genom sitt arbete på ett utmärkande sätt förädlat sektionen.

6.5.2 Upp till fem guldnålar delas varje år ut på ett sektionensmöte under andra halvan av sektionens verksamhetsår.